

РАССМОТРЕНО  
на заседании педагогического совета  
ГБУ ДО ДУМ «Смена»  
Протокол № 1  
« 01 » сентября 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБУ ДО ДУМ «Смена»  
Л.Р. Личковаха  
Приказ № 43 от 01 сентября 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Совете родителей**  
**государственного бюджетного учреждения дополнительного образования**  
**«Дворец учащейся молодежи «Смена»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета родителей государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Дворец учащейся молодежи «Смена» (далее – Учреждение), являющегося коллегиальным органом управления учреждением, представительным органом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.2. Положение о Совете родителей принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом директора. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Совет родителей (далее по тексту – Совет) возглавляет председатель. Совет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий Совета – один год (или ротация состава Совета проводится ежегодно на 1/3).

1.4. Для координации работы в состав Совета входит заместитель директора Учреждения по учебно-воспитательной работе.

1.5. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.6. Решения Совета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Совета, в целях реализации которых издается приказ по Учреждению.

**2. Основные задачи**

Основными задачами Совета являются:

**2.1. Содействие администрации Учреждения:**

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;

**2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Учреждения:**

- по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье;
- по привлечению родительской общественности к активному участию в жизни Учреждения;
- по оказанию непосредственной помощи руководству в укреплении материально-технической базы Учреждения, благоустройстве его помещений и территории.

**3. Функции Совета родителей**

3.1. Совет содействует объединению усилий родителей и администрации Учреждения в обучении и воспитании обучающихся.

3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.3. Оказывает помощь Учреждению в определении и защите социально не защищенных обучающихся, утверждает списки таких обучающихся.

3.4. Разрабатывает предложения по улучшению условий пребывания обучающихся в Учреждении и другим вопросам деятельности Учреждения и направляет предложения руководителю.

3.5. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.6. Содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории.

3.7. Контролирует расходование денежных средств, получаемых от добровольных пожертвований, целевых взносов физических и юридических лиц.

3.8. Оказывает Учреждению организационную и консультативную помощь.

3.9. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции комитета, по поручению директора Учреждения.

3.10. Участвует в управлении Учреждением и принятии локальных нормативных актов по вопросам, затрагивающим права и законные интересы обучающихся.

3.11. Рассматривает другие вопросы в соответствии с положением о Совете родителей.

#### 4. Права Совета родителей

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Заслушивать и получать информацию от администрации Учреждения, его органов самоуправления о состоянии и перспективах работы Учреждения и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.3. Устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, коммерческими структурами, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи Учреждению.

4.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения.

4.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.6. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.7. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении мероприятий Учреждения и т.д.

4.8. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций.

4.9. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием всех членов Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

#### 5. Ответственность Совета родителей

Совет отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Выполнение решений, рекомендаций Совета.

5.3. Установление взаимопонимания между руководством Учреждения и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Качественное принятие решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Бездействие отдельных членов Совета или всего Совета.

5.6. Члены Совета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

## 6. Организация работы Совета родителей

6.1. В состав Совета входят по одному представителю родителей несовершеннолетних обучающихся от каждой группы обучающихся. Представители в Совет избираются ежегодно на родительских собраниях групп в начале учебного года.

6.2. Численный состав Совета Учреждение определяет самостоятельно.

6.3. Из своего состава Совет открытым голосованием избирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

6.4. Совет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем Учреждения.

6.5. Совет созывается по мере необходимости по решению председателя Совета, по решению половины членов Совета, по решению руководителя Учреждения.

6.6. Решения Совета принимаются открытым голосованием большинством голосов и являются правомочными, если за них проголосовало не менее двух третей присутствовавших.

6.7. О своей работе Совет отчитывается на общем родительском собрании не реже двух раз в год.

6.7. Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, документы подписывают руководитель Учреждения и председатель Совета.

## 7. Делопроизводство

7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в Учреждении.

7.2. Протоколы хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на председателя Совета и секретаря.