

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
ГБУ ДО ДУМ «Смена»
Протокол № 1 от 30 августа 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ ДО ДУМ «Смена»
Л.Р. Личковаха
Приказ № 48 от 03 сентября 2018 г.



СОГЛАСОВАНО
на Совете родителей
Председатель Совета родителей
ГБУ ДО ДУМ «Смена»
Александр Александрович Личковаха

СОГЛАСОВАНО
на Совете обучающихся
Председатель Совета обучающихся
ГБУ ДО ДУМ «Смена»
Дмитрий Александрович Благодаров

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом,
в государственном бюджетном учреждении дополнительного образования
«Дворец учащейся молодежи «Смена»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом, в государственном бюджетном учреждении дополнительного образования «Дворец учащейся молодежи «Смена» (далее - Положение) разработано в соответствии с ч. 4 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и локальными нормативными актами государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Дворец учащейся молодежи «Смена» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет общий порядок посещения мероприятий, проводимых в Учреждении и не предусмотренных учебным планом, а также права, обязанности и ответственность организаторов и посетителей мероприятий.

1.3. К мероприятиям, проводимым в Учреждении и не предусмотренным учебным планом, относятся фестивали, праздники, конкурсы, выставки, смотры, олимпиады, спортивные соревнования и другие культурно-массовые мероприятия социальной, досуговой, спортивно-оздоровительной, общинтеллектуальной, общекультурной, военно-патриотической, духовно-нравственной, профориентационной направленности.

1.4. В случае возникновения необходимости проведения мероприятий, не включенных своевременно в план работы Учреждения, следует получить письменное разрешение директора на их проведение. Для этого инициаторам мероприятия необходимо письменно обратиться к директору не менее чем за две календарные недели до предполагаемой даты проведения мероприятия. В письменном обращении должны быть указаны цель, предполагаемые сроки проведения мероприятия, организаторы, предполагаемое количество участников, возрастные и иные ограничения, программа (план) проведения мероприятия, иные необходимые сведения.

1.5. Обучающиеся Учреждения имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, проводимых в Учреждении и не предусмотренных учебным планом. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к участию в мероприятиях, проводимых

Учреждением и не предусмотренных учебным планом, запрещается.

1.6. Отказ родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося от привлечения обучающегося к участию в мероприятиях, проводимых Учреждением и не предусмотренных учебным планом, оформляется в письменном виде и подписывается одним из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

1.7. На мероприятии обязательно присутствие педагога дополнительного образования, обучающиеся которого принимают в нем участие, и (или) педагогических работников, назначенных ответственными за жизнь и здоровье обучающихся на основании соответствующего приказа директора Учреждения.

2. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий, не предусмотренных учебным планом

2.1. Посетителями мероприятий, проводимых в Учреждении и не предусмотренных учебным планом, являются:

- обучающиеся Учреждения;
- педагогические и иные работники Учреждения;
- родители (законные представители) обучающихся;
- сторонние физические лица.

2.2. Все посетители мероприятий подразделяются на следующие группы:

участники – обучающиеся, педагогические и иные работники Учреждения, являющиеся непосредственными участниками мероприятия, иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;

зрители – обучающиеся, педагогические и иные работники Учреждения, не принимающие непосредственного участия в мероприятии, но присутствующие на нем;

гости – родители (законные представители) обучающихся Учреждения, обучающиеся других образовательных организаций и их родители (законные представители); педагогические и иные работники других образовательных организаций; сторонние физические лица.

2.3. Все посетители мероприятия имеют право:

- на уважение человеческого достоинства;
- на защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- на охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятия.

2.4. Посетители обязаны:

- соблюдать общественный порядок, регламент проведения мероприятия;
- соблюдать правила техники безопасности, правила внутреннего распорядка Учреждения, требования настоящего Положения и иные локальные нормативные акты Учреждения, регулирующие организацию и проведение мероприятий;
- уважать честь и достоинство других посетителей и участников мероприятия;
- бережно относиться к зданиям, помещениям, имуществу и оборудованию Учреждения;
- поддерживать чистоту и порядок на мероприятии;
- присутствовать на мероприятии в одежде и обуви, соответствующей его формату и регламенту;
- незамедлительно сообщать о случаях обнаружения подозрительных лиц, предметов, вещей, а также признаков пожара и задымления в Учреждении;
- при информации об эвакуации действовать согласно указаниям организаторов мероприятия, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

2.5. Посетителям мероприятий запрещается:

- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других участников и посетителей мероприятия, работников Учреждения, службы охраны;

- демонстрировать знаки, символику, осуществлять иные действия, направленные на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющие посетителей, работников Учреждения, службу охраны;
- осуществлять агитационную, коммерческую деятельность;
- курить в помещениях и на территории Учреждения;
- приходить в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, приносить с собой и (или) употреблять пиво, спиртосодержащие или спиртные напитки, наркотические и (или) психотропные вещества;
- приносить с собой и использовать пневматическое и иное оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые вещества и вещества с резким запахом, колющие и режущие предметы, газовые баллончики, стеклянную посуду;
- присутствовать на мероприятии в неопрятном виде, в одежде и обуви, не соответствующей его формату и регламенту;
- приводить посторонних лиц;
- приводить и приносить с собой животных, кроме собак-поводырей;
- наносить надписи во внутренних помещениях, на стенах зданий Учреждения, прилегающей территории, тротуарах и автомобильных дорогах вблизи Учреждения;
- проникать в служебные, технические, производственные и иные помещения Учреждения, не предусматривающие посещения в рамках мероприятия;
- забираться на ограждения, парапеты, несущие конструкции, осветительные и иные устройства, повреждать оборудование и элементы оформления мероприятия;
- проявлять неуважение к посетителям, работникам Учреждения, к службе охраны.

2.6. За нарушение правопорядка во время проведения мероприятия родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические и иные работники образовательной организации несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

2.7. Посетители, причинившие Учреждению ущерб, компенсируют его, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3. Права и обязанности организаторов мероприятий, не предусмотренных учебным планом

3.1. Организаторы мероприятия – педагогические и иные работники Учреждения, назначенные приказом директора Учреждения ответственными за организацию и проведение мероприятия.

3.2. Организаторы мероприятия разрабатывают программу (план) проведения мероприятия, определяют форму его проведения, согласовывают с директором Учреждения в установленном настоящим Положением порядке формат, содержание мероприятия, список гостей, приглашенных на мероприятие, представляют на утверждение сценарий мероприятия.

3.3. Организаторы имеют право:

- требовать от посетителей мероприятия соблюдения общественного порядка и регламента проведения мероприятия;
- удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушивших общественный порядок, регламент проведения мероприятия, требования настоящего Положения.

3.4. Организаторы обязаны:

- соблюдать требования настоящего Положения, иных локальных актов Учреждения, условия и программу (план) проведения мероприятия;
- обеспечивать организованный приход и уход лиц, допущенных к посещению мероприятия;
- обеспечивать в пределах своей компетенции общественный порядок и безопасность

- посетителей при проведении мероприятия;
- осуществлять контроль за выполнением посетителями требований настоящего Положения, локальных актов Учреждения, регламента мероприятия;
 - обеспечивать сохранность товарно-материальных ценностей, оборудования, устройств, иных предметов, предоставленных Учреждением для проведения мероприятия;
 - при возникновении пожара, иной чрезвычайной ситуации, при получении обучающимся или иным посетителем мероприятия травмы немедленно сообщить об этом администрации Учреждения и действовать в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения;
 - в случае необходимости (возникновения угрозы для жизни и здоровья посетителей мероприятия, возникновения чрезвычайных ситуаций) осуществлять эвакуацию посетителей мероприятия с места проведения мероприятия;
 - обеспечивать приведение помещений (территории) Учреждения в надлежащий порядок после проведения мероприятия.

4. Порядок посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом

4.1. Условия допуска к посещению мероприятия, состав лиц, допущенных к участию в мероприятии, программа (план) мероприятия, дата и время начала и окончания мероприятия, иные необходимые сведения заранее сообщаются организаторами посетителям мероприятия.

4.2. Время начала мероприятия с участием обучающихся Учреждения определяется организаторами с учетом расписания учебных занятий Учреждения. Не допускается проведение мероприятий, не предусмотренных учебным планом, вместо учебных занятий.

4.3. Мероприятие должно оканчиваться не позднее 20.00 часов.

4.4. Вход посетителей в помещение, в котором проводится мероприятие, осуществляется не ранее, чем за 15 минут до начала проведения мероприятия.

4.5. Посещая мероприятие, посетитель тем самым выражает свое согласие принимать участие в возможной фото- и видеосъемке.

4.6. Доступ на мероприятие агрессивным настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения категорически запрещён.

4.7. Учреждение может устанавливать возрастные и иные ограничения на посещение мероприятий в зависимости от содержания и условий проведения мероприятия.

4.8. Учреждение может устанавливать запрет на ведение посетителями фото- и видеосъемки, пользование мобильной связью во время проведения мероприятия.

4.9. Перед проведением мероприятия педагогические и иные работники Учреждения, ответственные за организацию и проведение мероприятия, проводят инструктаж с посетителями по правилам поведения, технике безопасности, правилам пожарной безопасности.

4.10. Во время проведения мероприятия посетители должны соблюдать правила техники безопасности, Правила внутреннего распорядка, требования настоящего Положения и иных локальных актов Учреждения.

4.11. При проведении мероприятия запрещается политическая агитация, принуждение обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо к отказу от них; совершение действий, направленных на разжигание социальной, расовой, национальной или религиозной розни; агитация, пропагандирующая исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также побуждение обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.12. При несоблюдении или нарушении правил проведения мероприятий,

невыполнении обязанностей посетителями во время организации и проведения мероприятия, установленных настоящим Порядком, к посетителям мероприятия могут быть применены меры воздействия: предупреждение, удаление с места проведения мероприятия.

4.13. Выполнение требований настоящего Положения является обязательным для всех посетителей мероприятия.

5. Порядок вступления Положения в силу и способ его опубликования

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором ГБУ ДО ДУМ «Смена». Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

5.2. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения или изменений размещается на официальном сайте и информационном стенде Учреждения.