

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
ГБУ ДО ДУМ «Смена»
Протокол № 1
« 01 » сентября 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ ДО ДУМ «Смена»
Л.Р. Личковаха
Приказ № 61 от 11.09.2015 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения самообследования
государственным бюджетным учреждением дополнительного образования
«Дворец учащейся молодежи «Смена»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с пунктами 3, 13 части 3 статьи 28, пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» в целях обеспечения доступности и открытости информации о деятельности государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Дворец учащейся молодежи «Смена» (далее именуется - Учреждение).

1.2. Положение устанавливает порядок проведения самообследования Учреждения.

2. Цели и сроки проведения самообследования

2.1. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

2.2. Самообследование проводится Учреждением ежегодно.

2.3. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются Учреждением самостоятельно.

3. Порядок проведения самообследования

3.1. Директор Учреждения издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии по проведению самообследования (далее - Комиссия).

3.2. Для проведения самообследования в состав Комиссии включаются представители коллегиальных органов управления Учреждением и при необходимости представители иных органов и организаций.

3.3. Председателем Комиссии является директор Учреждения.

3.4. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию;
- организация и проведение самообследования в Учреждении;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета о самообследовании на заседании педагогического совета Учреждения.

3.5. В процессе самообследования проводится оценка (анализ):

- образовательной деятельности;
- системы управления Учреждения;
- содержания и качества подготовки обучающихся;

- организации учебного процесса;
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- показателей деятельности Учреждения, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.6. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию.

Отчет Учреждения составляется по состоянию на 1 апреля текущего года, подписывается руководителем Учреждения и заверяется печатью.

3.7. Отчет о результатах самообследования размещается в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет, а также направляется учредителю не позднее 20 апреля текущего года.

4. Порядок вступления Положения в силу и способ его опубликования

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

4.2. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения или изменений размещается на официальном сайте Учреждения и на информационном стенде.

**Алгоритм деятельности
государственного бюджетного учреждения дополнительного образования
«Дворец учащейся молодежи «Смена»
по проведению самообследования**

1. Подготовка самообследования:

- принятие решения о проведении самообследования (решение может быть принято на педсовете, оформлено приказом по ГБУ ДО ДУМ «Смена»);
- определение модели самообследования, выбор критериев и показателей, определение содержания самообследования, методов сбора информации;
- техническое обеспечение;
- создание рабочей группы, постановка задач исполнителям, распределение ответственности;
- проведение обучения, инструктажей, совещаний, семинаров;
- подготовка анкет, бланков.

2. Проведение самообследования:

- сбор и первичная обработка статистических данных, содержащихся в документах учета и отчетности;
- сбор информации с применением анкетирования, тестирования, собеседования;
- заполнение таблиц;
- проведение самообследования в отдельных подразделениях, по отдельным направлениям, подготовка разделов отчета;
- применение методов анализа, синтеза, обобщения, технологии SWOT-анализа;
- уточнение отдельных вопросов, корректировка ранее сформулированных выводов;
- анализ полученных данных, определение их соответствия образовательным целям;
- определение проблем;
- окончательное формирование базы для последующего написания аналитического доклада.

3. Интерпретация, обработка и использование материалов самообследования:

- статистическая обработка данных самообследования;
- графическое представление части материалов;
- качественная интерпретация количественных данных;
- написание аналитической части отчета и её обсуждение;
- представление отчета по результатам проведенного самообследования на педсовете;
- использование результатов самообследования для улучшения качества образовательного процесса (устранение выявленных в ходе самообследования недостатков, корректировка программы развития и т.д.);
- корректировка целей и задач ГБУ ДО ДУМ «Смена» (при необходимости).